

PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION



Projet de construction _____

Acheteur _____ Vendeur _____

Contrat/Commande _____ le _____

Début des travaux _____ Fin des travaux _____

PARTICIPANTS

Réception complète, date _____ Réception partielle, date _____

Pour l'acheteur _____ Pour le vendeur _____

Téléphone _____ Téléphone _____

CONSTATATION DE DÉFAUTS/ACTIVITÉS RESTANTES/RÉSERVES

Pas de défaut visible Défaits selon annexe No: _____ Activités restantes selon annexe No: _____

Réserves selon annexe No: _____ Objections selon annexe No: _____

DOCUMENTS

Aucun document remis Documents remis indiqués dans annexe No: _____

DÉCLARATION DE L'ACHETEUR *(Cette réception ne remplace ni un certificat de contrôle des travaux, ni une validation par des services officiels nécessaires)*

La prestation est acceptée La prestation n'est pas acceptée en raison de défauts importants

DÉCLARATION DU VENDEUR *(Cette réception ne remplace ni un certificat de contrôle des travaux, ni une validation par des services officiels nécessaires)*

Un accord n'a pu être trouvé pour les points décrits dans l'annexe No: _____

Lieu, date _____

Pour l'acheteur _____ Pour le vendeur _____

ANNEXE AU PROCÈS-VERBAL DE RÉCEPTION



Annexe No: _____ au procès-verbal du _____

Projet de construction _____

DÉFAUTS _____

_____ Les défauts sont à éliminer immédiatement, au plus tard d'ici le _____.

ACITIVITÉS RESTANTES _____

_____ Les activités restantes sont à réaliser immédiatement, au plus tard d'ici le _____.

DOCUMENTS REMIS _____

RÉSERVES DE L'ACHETEUR _____

OBJECTIONS DU VENDEUR _____

Lieu, date _____

Pour l'acheteur _____

Pour le vendeur _____

